

如何進入使用高雄市政府教育局資訊入口網及 WEBITR 差勤系統

高雄市政府教育局資訊入口網網址：<https://portal.kh.edu.tw/>

The screenshot shows the login page of the Kaohsiung City Government Education Bureau Information Service Portal. The header includes the date '民國 113 年 8 月 20 日 星期二' and '農曆 甲辰年七月十七'. The main title is '資訊服務入口'. On the left, there is a login section with fields for '帳號或身分證字號', '密碼/注意大小寫', and '圖片驗證碼'. A '登入' button is highlighted with a red box. Below the login fields is a '忘記' button. On the right, there is a '訊息看板' section with a notice about login requirements for non-profit, public, and private kindergartens. Below that is a '好書悅讀' section. At the bottom, there is a '極簡生活' banner.

※第 1 次登入(介聘調任本校亦同)

第 1 次使用請點選「忘記」鈕，如下畫面

The screenshot shows the '忘記個人密碼' (Forgot Password) page. The header includes the date '民國 113 年 8 月 20 日 星期二' and '農曆 甲辰年七月十七'. The main title is '資訊服務入口'. Below the title, there is a '忘記個人密碼' section with a red box around the input fields for '身分證字號', '電子信箱', and '驗證碼'. Below the input fields are '寄出郵件' and '返回' buttons. Below the input fields, there is a '說明' (Notes) section with a list of instructions for password recovery.

說明

- 更換新單位時，請先確認學校人事有無在資訊服務入口的「人事行政」幫您建立個人資料，否則即使輸入身分證及信箱皆會顯示「查無此資料」。
- 當您第一次使用資訊服務入口時，請先在此設定密碼，請在上述欄位中填入個人身分證字號，以及人事在「人事行政」幫您設定的信箱，並依驗證碼內容填入 4 個英數字（不分大小寫）後，點選「寄出郵件」按鈕，系統將立即發送一封協助您設定密碼的郵件。
- 當您忘記個人密碼時，可以在上述欄位中填入個人身分證字號，以及先前設定於資訊服務入口「個人資料」中的信箱(如不確定請詢問貴單位人事或資訊執密)，並依驗證碼內容填入 4 個英數字（不分大小寫），系統將立即發送一封協助您修改密碼的郵件。
- 本系統所發送的電子郵件，其有效時間僅 24 小時，敬請把握時效！
- 假如您覺得目前顯示之「驗證碼」不易辨識的話，請用滑鼠去點擊呈現「驗證碼」的小圖，即可更換其他的「驗證碼」。
- 假如您遲遲無法收到協助修改密碼的郵件，可逕洽貴機關人事詢問「檢查碼」，並點選「輸入檢查碼」鏈結以設定密碼。
- 如果此舉仍然無法順利重設密碼，請與教網中心靳靈蓮老師聯繫（傳統電話：713-6536 ext 26，網路電話：923-93611 ext 26）。

輸入身分證號、電子信箱(報名時所填寫信箱)、驗證碼後，點選「寄出郵件」，並請至設定電子信箱接收相關資料及「檢查碼」，假如您遲遲無法收到協助修改密碼的郵件，可逕洽人事室詢問「檢查碼」。

✖再重新進入本系統，再次點選「忘記」鈕

高雄市政府教育局 資訊服務入口

民國 113 年 8 月 20 日 星期二 農曆 甲辰年七月十七

登入

帳號或身分證字號

密碼/注意大小寫

圖片驗證碼

驗證碼語音

登入

忘記

※首次使用請點選「忘記」

訊息看板

首次登入時請注意：
高雄市的**非營利、準公共、私立幼兒園**「沒有也

不可申請」本站帳號，若您屬於上述單位，並有教育局公文要求貴單位登入資訊服務入口，請反映給公文承辦人。

▶ 網站近期改版中，若遇有版面或功能不正常情形，請按Ctrl+Shift+R重新整理頁面。

好書悅讀

極簡生活

點選 **輸入檢查碼** (藍色文字)

高雄市政府教育局 資訊服務入口

民國 113 年 8 月 20 日 星期二 農曆 甲辰年七月十七

首頁 > 忘記個人密碼

忘記個人密碼

身分證字號：

電子信箱：

驗證碼：

寄出郵件 返回

說明

- 更換新單位時，請先確認學校人事有無在資訊服務入口的「人事行政」幫您建立個人資料，否則即使輸入身分證及信箱皆會顯示「查無此資料」。
- 當您第一次使用資訊服務入口時，請先在此設定密碼，請在上述欄位中填入個人身分證字號，以及人事在「人事行政」幫您設定的信箱，並依驗證碼內容填入 4 個英數字 (不分大小寫) 後，點選「寄出郵件」按鈕，系統將立即發送一封協助您設定密碼的郵件。
- 當您忘記個人密碼時，可以在上述欄位中填入個人身分證字號，以及先前設定於資訊服務入口「個人資料」中的信箱(如不確定請詢問貴單位人事或資訊執密)，並依驗證碼內容填入 4 個英數字 (不分大小寫)，系統將立即發送一封協助您修改密碼的郵件。
- 本系統所發送的電子郵件，其有效時間僅 24 小時，敬請把握時效！
- 假如您覺得目前顯示之「驗證碼」不易辨識的話，請用滑鼠去點擊呈現「驗證碼」的小圖，即可更換其他的「驗證碼」。
- 假如您遲遲無法收到協助修改密碼的郵件，可逕洽貴機關人事詢問「檢查碼」，並點選 **輸入檢查碼** 連結以設定密碼。
- 如果此舉仍然無法順利重設密碼，請與教網中心靳靈璉老師聯繫 (傳統電話：713-6536 ext 26，網路電話：923-93611 ext 26) 。

輸入身分證號、以及「檢查碼」和新密碼，最後點選「確定」鈕。

高雄市政府教育局 資訊服務入口

民國 113 年 8 月 20 日 星期二 農曆 甲辰年七月十七

首頁 > 重設個人密碼

重設個人密碼

身分證字號：

檢查碼：

新密碼：

重複輸入新密碼：

依修改密碼重新進入系統後 若有要再次修改密碼，則點選【個人服務】/

【個人資料】/【異動個人密碼】



※OpenID 也是在此【個人服務】內下去查看。



【WEBITR 差勤系統】

出勤起訖時間：

本校兼行政教師、職員工出勤早上 7:30 至下午 16:30

高中部專任教師兼導師早上 8:00 至下午 16:00

國中部專任教師兼導師早上 8:00 至下午 16:00 (其中配合學生早自習 07:30-08:00 配合到校班級經營管理)

專任教師、代理教師早上 8:00 至下午 16:00

若要請假，請務必先尋找職務代理人並告知教務處教學組，以利課務安排，並至 WEBITR 差勤系統辦理請假。(代課教師請假無須上系統，惟請假前請務必先告知教務處以利後續課務調整)

The image shows two screenshots of the WEBITR system. The top screenshot is the main information service portal of the Kaohsiung City Government Education Bureau. It features a navigation bar with links for 'Return Home', 'Personal Services', 'Administrative Services', 'Business Websites', and 'Useful Information'. The main header includes the date '民國 113 年 8 月 20 日 星期二' and the school '仁武高中'. A sidebar on the left lists '常用功能' (Common Functions) with 'WebITR 差勤系統' (WEBITR Attendance System) highlighted in a red box. The main content area contains a '訊息看板' (Message Board) with a notice about login requirements for non-profit, public, and private kindergartens.

The bottom screenshot shows the WEBITR system's attendance application page. The navigation bar includes 'WebITR', 'Home', 'Attendance', and 'Fees'. The 'Attendance' menu is highlighted in a red box. The page title is '差假申請' (Attendance Application). Below the title, there are dropdown menus for '申請人' (Applicant) and '單位' (Unit). The main content area displays '今日上班卡' (Today's Work Card) with several colored buttons for different types of attendance: '加班' (Overtime), '出國或赴大陸' (Overseas or Mainland), '出差' (Business Trip), '公出' (Official Business), '加班補休' (Overtime Make-up), '休假' (Vacation), '公假' (Official Leave), and '病假' (Sick Leave) with a note '剩餘: 14日0小時' (Remaining: 14 days 0 hours). A '其他假別' (Other Leave Types) link is also present.

建議：

系統操作或有其他疑義，可向已在本校任職過之代理教師洽問瞭解。