高雄市立仁武高中學生申訴案件實施要點

一、實施依據：

- (一) 高雄市高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法。
- (二) 高雄市高級中等以下學校學生申訴評議委員會設置要點。

二、實施目的：

- (一) 為培養學生理性解決問題之態度，促進校園倫理，發揮民主與法治教育之功能。
- (二) 建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、組織：

- (一) 本校依規定設立「學生申訴評議委員會」(簡稱申評會)。
- (二) 本校申評會置委員九人，任期一年，均為無給職。其中一人為召集人，由校長兼任；其餘委員計八人，由校長遴聘學校行政人員代表一人、校外專家學者一人、教師代表三人、家長會代表二人、學生代表一人(學生代表，應經其法定代理人同意始得擔任委員)，依規定未兼任行政職務之教師代表不得少於行政人員代表，學生獎懲委員會之委員，不得兼任本會之委員)。本會評議特殊教育學生申訴案件時，應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員。
- (三) 必要時「申評會」得聘請醫學、法學、心理輔導等領域之專業人士擔任諮詢顧問。
- (四) 本會視任務需要不定期召開會議，由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，由召集人指定委員一人代理之。
- (五) 本會會議應有三分之二以上委員之出席，出席委員過半數之同意始得作成決議。
- (六) 本會委員應親自出席本會會議及參與表決，不得代理。委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二項規定補聘(派)兼之。
- (七) 本會委員為事件學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴事件有其他利害關係者，應自行迴避。
- (八) 本會開會時，得邀請本會委員以外之學者專家或有關機關(構)派員列席。

四、申訴要點：

- (一) 學生及其法定代理人或學生自治組織(以下簡稱申訴人)，不服學校所為影響其權益之懲處或其他措施及決議者，得向本校申評會提出申訴。學生自治組織提出申訴時，應以該組織之名義為之。
- (二) 申訴之提出，應自申訴人知有侵害行為之次日起三十日內，以書面向學校為之。但侵害行為已逾一年者，不得提出(學校對學生之處分或措施應於通知書上，應載明：如不服本處分，得於處分書送達之次日起三十日內向學校申評會提起申訴，但侵害行為已逾一年者，不得提起。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由並提出具體證明者，不在此限，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申請回復原狀。但遲誤申訴期已逾一年者，不得為之。申訴人誤向主管機關提出申訴者，主管機關應即移送學校依申訴之規定處理，並以主管機關收受申訴書之日，視為提出申訴之日)。
- (三) 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人簽名或蓋章，並檢附原懲處或其他措施及決議文書：
 1. 申訴人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所及電話；申訴人為學生自治組織者，

其名稱及代表人之姓名、出生年月日、住居所。

2. 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所及電話，並檢附委任書。
3. 收受或知悉懲處或其他措施及決議之年月日。
4. 申訴之事實、理由及相關佐證資料。
5. 希望獲得之具體補救。
6. 就本申訴事件有無提起訴願或訴訟。
7. 提起申訴之日期。

(四) 申訴書不合前條規定而其情形可補正者，學校得通知申訴人於十五日內補正，屆期未補正者，申評會得逕為評議。

(五) 申訴人於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，同一申訴人不得就同一事件重行提出申訴。得為申訴之人就同一事件分別提出申訴者，申評會應合併評議。

(六) 申訴人對於申訴事件或其相牽連事件，同時或先後提起訴願或訴訟者，應即以書面通知學校申評會知有前項情形時，得停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅，經申訴人書面向學校請求繼續評議者，應繼續評議。

申訴事件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止申訴事件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，申評會應繼續評議，並以書面通知申訴人。

(七) 對輔導轉學或類此處分或措施提出申訴者，於評議決定未確定前，學生得於本校繼續就讀。

(八) 申評會審酌申訴事件之經過、申訴人所受損害及希望獲得之補救、申訴理由、對公益之影響及其他相關情形，自收受申訴書之次日起三十日內作成評議決定。評議決定書應於評議決定之次日起十日內作成。

前項期間，於依第四條規定通知補正者，自完成補正或補正期間屆滿之次日起算；依第六條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

(九) 申訴事件有下列情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：

1. 提出申訴逾第二條第一項規定之期間。
2. 申訴人不適格。
3. 非屬學生或學生自治組織權益事項。
4. 原懲處或其他措施及決議已不存在或申訴已無補救實益。
5. 對已決定或已撤回之申訴事件，就同一原因事實重行提出申訴。

(十) 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

(十一) 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。

(十二) 評議決定書應包含主文、事實及理由等內容。但為不受理之決定者，得不記載事實。

評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，向主管機關提出再申訴。但第七條之申訴事件，應附記得繕具訴願書，經由學校向高市府提起訴願。

申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人；其送達方式，依行政程序法之規定辦理。

(十三) 申訴人不服申訴評議決定者，自申訴評議決定書送達之次日起三十日內，得以書面向主管

機關提出再申訴。

再申訴應具再申訴書，除載明第三條所列事項外，另應載明下列事項並附申訴書影本及申訴評議決定書影本：

1. 學生或其法定代理人提出再申訴者，學生就學之校名、年級及班級；學生自治組織提出再申訴者，其校名及代表人就學之年級及班級。
2. 申訴評議決定違法或不當之理由。
3. 收受或知悉申訴評議決定書之日期。

提出再申訴之內容，不得逾申訴之範圍。

(十四) 主管機關應自收受再申訴書之次日起十日內，以書面檢附再申訴書影本及相關書件，通知作成評議決定之學校提出說明，並自收受再申訴書之次日起二個月內由再申訴評議會作成再申訴評議決定。

學校應自收受前項書面之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送主管機關，並應將說明書抄送再申訴人。但學校認再申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原懲處、措施或決議決定，並函知主管機關。

學校未於前項期限提出說明者，再申訴評議會得逕為評議。

再申訴書不合前條第二項規定而可補正者，主管機關得通知再申訴人於十五日內補正。

前項經主管機關通知補正者，第一項期間自補正之次日起算；屆期未補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

(十五) 第七條之申訴事件提起再申訴者，再申訴評議決定書應附記如不服再申訴評議決定，得於再申訴評議決定書送達之次日起三十日內，繕具訴願書，經由主管機關向市府提起訴願。再申訴評議決定書，應以主管機關名義送達再申訴人。

(十六) 申評會審議申訴事件時，以書面審查進行之，會議之舉行以不公開為原則，惟必要時申評會得通知申訴人、原處分單位或其他關係人到會說明，另申訴人（或受託人）亦得要求到會說明。

(十七) 經評議確定後申訴人或有關單位應確實遵守，決定書應分送雙方正本各一，一份送申訴人，一份留存於申評會備查。若提請再申訴時，應由申訴人檢附原申訴書及決定書。

(十八) 申評會對學生申訴案件提出討論及評議，其所作之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密，對外不得洩漏，涉及學生隱私之申訴案與申訴人之資料均應予以保密，經決議之評議書應由申評會之主席簽署。

(十九) 本校學生申評會由輔導處單一窗口負責相關行政作業事宜。

五、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

高雄市立仁武高中學生申訴案件處理流程

學生及其法定代理人或學生自治組織不服學校所為影響其權益之懲處或其他措施及決議，自申訴人知有侵害行為之次日起三十日內，以書面向學校提出申訴

申訴書不合於應載事項規定而其情形可補正者，學校得通知申訴人於十五日內補正

召開學校申評會

學校申評會收受申訴書、自完成補正或補正期間屆滿、自繼續評議之日之次日起三十日內作成評議決定，並於評議決定之次日起十日內作成評議決定書

申訴評議決定書送達申訴人及原處分單位

申訴人於評議決定書內送達之次日起三十日內，未提出再申訴送達之次日起三十日內，繕具訴願書，經由主管機關向本府提起訴願

申訴評議決定確定

不服學校申評會決議
學生或家長於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，繕具訴願書經由本校向高雄市政府提起訴願（此項指對輔導轉學或類此處分或措施提起申訴者）

主管機關於收受再申訴書之次日起十日內，以書面通知學校提出說明。學校自收受書面之次日二十日內，擬具說明書連同關係文件送主管機關，並應將說明書抄送再申訴人。學校未於期限內提出說明者，再申訴評議會得逕為評議

學校認再申訴有理由者，得自行撤銷或變更原懲處、措施或決議決定，並函知主管機關，繕具訴願書經由本校向高雄市政府提起訴願（此項指對輔導轉學或類此處分或措施提起申訴者）

主管機關收受再申訴書之次日起二月個內由再申訴評議會作成再申訴評議決定

對輔導轉學或類此處分或措施之申訴事件，如不服再申訴評議決定，於再申訴評議決定書送達之次日起三十日內，繕具訴願書，經由主管機關向本府提起訴願

對輔導轉學或類此處分或措施之申訴事件，如不服申訴評議決定，於申訴評議決定書送達之次日起三十日內得繕具訴願書，經由學校向本府提起訴願

【附件一】：

高雄市立仁武高級中學學生申訴書			
申訴主體	☐ 學生 ☐ 學生法定代理人 ☐ 學生自治組織(請說明組織名稱：_____)		
申訴人姓名 (代表人)		身分證明文件號碼	
出生年月日		學生就讀年級、班級	
住居所	□□□□□□		電話：_____
代理人姓名 (無代理人者免填)		與申訴人之關係	
出生年月日		身分證明文件號碼	
住居所			電話：_____
收受或知悉懲處或其他措施及決議之年月日：_____年_____月_____日			
壹、申訴之事實及理由：(申訴事實—應載明原懲處或其他措施及決議之文別及事實大略；申訴理由—請具體指陳其違法或不當之處具體理由及證據)			
貳、希望獲得之具體補救：			
參、就本申訴事件有無提起訴願或訴訟： ☐ 無 ☐ 有(請說明_____)			
肆、提起申訴之年月日：_____年_____月_____日			
伍、檢附之相關文件及證據(列舉於下，並請編號裝訂為附件)			
一、原懲處或其他措施及決議文書 二、其他相關佐證資料			
1. 上列內容業經申訴人(或代理人)親自確認無誤，係據實陳述，決無虛構匿飾或故意誹謗情事，否則願自負責任。2. 申訴人就申訴事件或相牽連事件，同時或先後另行提起訴願或訴訟者，應即以書面通知本校學生申訴評議委員會。			
申訴人			(簽名或蓋章)
代理人			(簽名或蓋章)