

高雄市仁武高中中途離校學生輔導宣導

◎中途離校學生輔導表件與通報機制

一、三日內無故未到校學生：

第一步驟：由導師於第四日時，至生輔組領取【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】，並填寫【學生通報紀錄表(正面)】後，會辦導師及各處室(導師→生輔組長→學務主任→輔導處→註冊組長→教務主任→校長)，進行中途離校通報(註冊組長)/校安通報(生輔組，視學生情況而定)。

第二步驟：【學生追蹤紀錄表(反面)】，提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。請導師務必將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於B卡(目前中離系統需有紀錄說明)。

第三步驟：待【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】回註冊組後，由註冊組通報，各單位應持續追蹤直到學生回校。

第四步驟：(1)學生於7日內回校者，請導師通知註冊組、生輔組、輔導處等，並由註冊組進行線上結案。

(2)學生無故連續7日未到校，依本校高中學生7日未到校視為休學之作業規定辦理(第8日由生輔組通知學生及家長到校辦理請假等手續；第9-13日學生及家長應到校辦理請假、休學、轉學等相關手續；第14日生輔組通知註冊組超過期限未辦理相關手續者；第14-15日註冊組以書面通知學生及家長該生將視為休學)。

二、休學：

第一步驟：由導師於學生辦理離校手續當日，至生輔組領取【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】，並填寫【學生通報紀錄表(正面)】後，會辦導師及各處室(導師→生輔組長→學務主任→輔導處→註冊組長→教務主任→校長)，進行中途離校通報(註冊組長)/校安通報(生輔組，視學生情況而定)。

第二步驟：【學生追蹤紀錄表(反面)】，提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。請導師務必將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於B卡(目前中離系統需有紀錄說明)。

第三步驟：待【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】回註冊組後，由註冊組通報。

第四步驟：應持續追蹤直到：(1)學生回校復學並追蹤輔導至穩定就學為止；(2)學生已經進入其它學校就讀；或是(3)其它原因(如：達修業年限等)，由註冊組於線上結案。

三、轉學：

第一步驟：由導師於學生辦理離校手續當日，至生輔組領取【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】，並填寫【學生通報紀錄表(正面)】後，會辦導師及各處室(導師→生輔組長→學務主任→輔導處→註冊組長→教務主任→校長)，進行中途離校通報(註冊組長)。

第二步驟：【學生追蹤紀錄表(反面)】，提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。請導師務必將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於B卡(目前中離系統需有紀錄說明)。

第三步驟：待【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】回註冊組後，由註冊組通報。

第四步驟：直到學生已經進入其他學校就讀，由註冊組於線上結案。

四、長期缺課：

第一步驟：請導師根據以下資訊留意學生是否已達長期缺課

標準(高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)：

(1)教務處註冊組：段考期間針對學生缺課達六分之一「學業成績預警」通知。

(2)學務處：每月印製「學生缺曠一覽表」。

(3)校務行政系統：

①教師查詢缺課達三分之一名單【教師線上/02成績作業】

②導師查詢學生出缺資料【教師線上/05德行評量】

③列印學期操行評量表(查詢曠課42節以上名單)【教師線上/05德行評量】

第二步驟：由導師至生輔組領取【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】，並填寫【學生通報紀錄表(正面)】後，會辦導師及各處室(導師→生輔組長→學務主任→輔導處→註冊組長→教務主任→校長)，進行中途離校通報(註冊組長)。

第三步驟：【學生追蹤紀錄表(反面)】，提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。請導師務必將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於B卡(目前中離系統需有紀錄說明)。

第四步驟：待【學生通報紀錄表(正面)、學生追蹤紀錄表(反面)】回註冊組後，由註冊組通報。

第五步驟：(1)學期結束自動結案。

(2)或學生於長缺期間進行其他三項離校行為(無故缺曠連續達三日以上、休學、轉學)，則另外於符合之離校種類新增通報。

◎中途離校學生離校原因

一、個人因素

- ☐1無法跟上課程進度 ☐2不喜歡就讀的科系 ☐3缺曠課過多 ☐4觸犯校規過多 ☐5課業壓力太大
☐6健康狀況不佳 ☐7結婚 ☐8懷孕或生子 ☐9生活作息不規律 ☐10觸犯刑罰法律
☐11突發重大事件 ☐12就業 ☐13精神或心理疾病 ☐14藥物濫用 ☐15物質濫用 ☐16其他

二、家庭因素

- ☐1經濟因素 ☐2家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤)
☐3受家長職業或不良生活習性影響 ☐4被家長或監護人虐待或傷害 ☐5須照顧家人
☐6親屬失和 ☐7居家交通不便 ☐8家庭功能不彰 ☐9其他

三、學校因素

- ☐1對學校生活感覺乏味 ☐2師生關係不好 ☐3同學關係不佳 ☐4校園霸凌 ☐5其他

四、社會因素

- ☐1受校外朋友影響 ☐2加入幫派或不良青少年組織 ☐3流連、沉迷網咖或其他不當場所
☐4其他

五、其他因素

- ☐1離境(移民、旅遊、遊學) ☐2不明原因之失蹤或出走 ☐3其他

◎中途離校學生輔導紀錄撰寫範本

一、中途離校：無故缺曠連續達三日以上/休學

中途離校預警：該生本週出現無故曠課一天情況，已於○○月○○日提醒該生及電話聯繫家長，若無故缺曠聯繫達三日以上，第四天則會向學務處回報及填報中途離校通報系統。

中途離校返校：該生因無故缺曠連續達三日後，持續聯繫該生及家長，該生已於○○月○○日返校，也一併通知註冊組及生輔組，鼓勵該生穩定就學避免中途離校。

中途離校預警：該生曾表示高中課業壓力過大，擔心無法負荷提出想要休學，已於○○月○○日電話聯繫家長瞭解該生學習意願，告知該生及家長中途離校通報系統事宜。

二、轉學

中途離校預警：該生表示對學校生活感覺乏味、對普通高中課程較無興趣，目前學分取得也不夠，該生曾諮詢轉學報考資格，協助學生瞭解轉學考報名方式、向輔導老師諮詢等，並提醒該生及家長中途離校通報系統事宜。

三、長期缺課學生

中途離校預警：該生這兩週請假頻率過高，○○月○○日提醒該生及電話聯繫家長，若全學期缺課節數已達修習總節數二分之一，則會向學務處回報及填報中途離校通報系統。

中途離校預警：該生經常無故缺席也未完成請假手續，目前已曠課累積達20節，提醒該生及電話聯繫家長，若曠課累積達四十二節，則會向學務處回報及填報中途離校通報系統。