高雄市立仁武高級中學職業安全衛生工作守則

中華民國109年12月17日行政會議審議通過

一、事業之職業安全衛生管理及各級之權責：

1. 本校之職業安全衛生管理由雇主或對事業具有管理權限之雇主代理人綜理；由校內各處室主管負執行之責。
2. 本校(工程或作業)之職業安全衛生管理人員應執行：
 - (1) 釐訂職業災害防止計畫、緊急應變計畫，並指導有關部門實施。
 - (2) 規劃、督導各部門辦理職業安全衛生稽核及管理。
 - (3) 規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。
 - (4) 規劃、督導有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境測定。
 - (5) 規劃、實施職業安全衛生教育訓練。
 - (6) 督導勞工疾病、傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。
 - (7) 其他有關職業安全衛生管理事項。
3. 各級主管應執行：
 - (1) 職業災害防止計畫事項。
 - (2) 安全衛生管理執行事項。
 - (3) 定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。
 - (4) 定期或不定期實施巡視。
 - (5) 擬定安全作業標準。
 - (6) 教導及督導所屬依安全作業標準方法實施健康管理。
 - (7) 各項作業之安全衛生監督及指導。
 - (8) 其他交辦有關安全衛生管理事項。
4. 本校所有教職員生應切實遵行：
 - (1) 本校之安全衛生工作守則。
 - (2) 由雇主或主管所指示之安全衛生所應遵行之事項。
 - (3) 參加校舉辦或指派之安全衛生教育訓練。

二、機械、設備或器具之維護與檢查

1. 線鋸機

- (1) 作業時髮型、服裝需合於規定；並使用合格之安全眼鏡與口罩。
- (2) 啟動機具前，需先安裝鋸條，鋸齒必須朝下，安裝時應先切斷電源開關及機上開關，以免不慎觸及開關，而造成危險。
- (3) 確定鋸條安裝妥當，方能開啟電源進行工作，操作中勿使木料推進速度過快，或使用時間過長，都會因磨擦過熱造成鋸條折斷的危險。
- (4) 操作完畢，使用者確認電源是否關閉。
- (5) 關閉機具電源後，需清理鋸下之木料，大塊木片則需先行掃除後，細木粉末的部份方能使用吸塵器處理。

- (6) 吸塵口的高低需隨施工木板厚度作調整。
- (7) 有異狀或異音時，應立即停止使用，並報告老師或辦公室。

2. 空壓機

- (1) 設備開動前應先檢查檢查壓力錶、安全閥、壓力調節閥、逆流防止閥，是否妥善調整配壓閥的負荷調整裝置，始得開動。
- (2) 切勿以壓縮機空氣吹向人體，更不宜用以吹除頭上、手上、鞋上及衣服上之塵埃，避免壓縮空氣帶出鐵屑、碳粒等雜物所擊傷。
- (3) 切勿在運轉中修理機件，修理工作完畢後，應將防護罩裝復。
- (4) 每日工作完畢或停用時間較久而無人看管時，均應放洩貯氣筒內殘存之壓縮空氣。
- (5) 使用完畢應隨時關閉電源。
- (6) 有異狀或異音時，應立即停止使用，並報告老師或辦公室。

3. 鑽床

- (1) 操作時需戴合格之安全眼鏡。啟動機器前先檢查鑽頭及工件是否夾緊。
- (2) 操作機器時不准帶手套並且穿著適當衣物及帶上安全眼鏡。
- (3) 鑽孔較深時應將鑽削速度及進刀量降低。
- (4) 鑽貫穿孔時，在即將鑽通之際，應減少進刀力量及降低進刀速度，以免工件咬齒而生危險，同時須注意工件位置是否會傷及床臺。
- (5) 鑽孔過程中，須隨時注意工件是否有鬆動不穩固現象。
- (6) 除特殊情形外，絕對不可用手握持工作物加工，應以夾具夾持。
- (7) 切勿試圖以手去使主軸停止轉動。
- (8) 使用完畢應隨時關閉電源。
- (9) 有異狀或異音時，應立即停止使用，並報告老師或辦公室。

4. 砂輪機

- (1) 非經指導不得任意使用砂輪機。
- (2) 安裝砂輪前需先檢查砂輪有無瑕疵，如敲擊試驗。
- (3) 校對砂輪機轉速，勿使砂輪超過規定迴轉速度。
- (4) 新裝之砂輪需先試轉三分鐘，每天使用前需先試轉一分鐘。
- (5) 砂輪機啟動時或使用中，勿站立在正前方。
- (6) 禁止在平直砂輪之邊側磨削，使用時不可讓工件過度擠壓砂輪。
- (7) 依材料性質選擇合適之砂輪。
- (8) 砂輪機聲音不正常或有不正常晃動時，應立即停止使用。
- (9) 砂輪之固定基座須牢固。
- (10) 磨削時須使用防護設備，如口罩、安全眼鏡、擋屑板。
- (11) 使用完畢應隨時關閉電源。
- (12) 有異狀或異音時，應立即停止使用，並報告老師或辦公室。

5. 圓鋸機

- (1) 本類機具屬於高危險機器，須經老師示範教學，並獲准後方得使用。
- (2) 作業時髮型、服裝需合於規定；並使用合格之安全眼鏡與口罩。
- (3) 馬達有異音或任何異常時，應立即停止使用，並報告老師。
- (4) 圓盤鋸裁板機週邊或鋸臺上，不可放置物品或工具，以免影響工作與安全。
- (5) 裁切之木料應詳細檢查，嚴禁鐵釘、砂石、膠漆等物未清除，以免造成鋸片受損及安全問題。
- (6) 機具未啟動前，需先確定裁切的尺寸，並作好記號；機具運轉時，切勿臨時變更。
- (7) 操作本類機器時，吸塵器須同時啟動，並嚴禁交談。
- (8) 嚴禁手不當越過鋸片上、前、後方，撿拾材料，以防意外發生。
- (9) 機器運轉過程中，有任何事情發生時，應立即關閉開關並報告任課老師或辦公室處理。
- (10) 機器使用完畢，應立即關閉開關，並將鋸齒調降至鋸臺面之下。
- (11) 吸塵器須定時定量清除，以免帆布鼓風袋受潮。

6. 烤箱

- (1) 按照規定作好保養工作，使烤箱在良好安全的情況中。
- (2) 電氣故障或保護開關跳脫不得擅自修理，必須填寫維修單送至總務處安排維修人員為之。
- (3) 放置或拿取烤盤務必穿戴隔熱手套，以免燙傷。

7. 攪拌機

- (1) 按照規定作好保養工作，使機械在良好安全的情況中。
- (2) 電氣故障或保護開關跳脫不得擅自修理，必須於填寫維修單由總務處安排維修人員為之。
- (3) 操作前瞭解操作方式及安全防護裝置之使用。
- (4) 操作機械時，不得打領帶或穿著袖口懸垂及過於寬大的衣服。
- (5) 操作人員須注意手指動作，不可戴手套工作。
- (6) 不得將機器之安全防護裝置拆除或毀壞。
- (7) 清潔或調整機械前，務必先停止機械運轉且確認馬達已完全停止轉動，以策安全。
- (8) 機械運轉中禁止取放物料。

8. 瓦斯爐

- (1) 按照規定作好清潔保養工作，使瓦斯爐具在良好安全的情況中。
- (2) 每天工作前後，應先檢查瓦斯桶、瓦斯爐及管路是否漏氣情形。
- (3) 若有瓦斯漏氣情形，不可點火及開關任何電器，先打開所有窗戶保持通風良好，並立刻請總務處安排維修人員維修處理。
- (4) 操作前瞭解操作方式、滅火器位置及安全防護裝置之使用。
- (5) 使用完畢務必關閉瓦斯桶開關。

9. 鍋爐

- (1) 鍋爐值班懸不得擅自離開鍋爐房，應時時注意鍋爐運轉情形，維持正常狀況下操作，並適時做好保養工作，以防止災害發生。
- (2) 鍋爐點火時應先檢查氣閘門確實開放，並使燃燒室及煙道內充分換氣。
- (3) 排放鍋爐水時不得兼辦其他工作，亦不得單獨一個人從事鍋爐廢水之排放工作。
- (4) 禁止將引火性物品帶入鍋爐房。

- (5) 非經許可禁止閒雜人員擅自進入鍋爐室。
- (6) 鍋爐操作人員應防止災害發生，並經常注意實施下列事項：
 - A. 確認水位、安全閥、壓力表及其他安全設備無異後方可使用。
 - B. 避免急劇之負荷變動。
 - C. 保持氣壓在最高使用壓力下。
 - D. 保持安全閥之安全機能。
 - E. 每天檢點水位測定裝置一次以上。
 - F. 適時實施排放鍋爐水以防止鍋爐水濃縮。
 - G. 保持給水裝置機能正常。
 - H. 自動控制裝置應注意檢點及調整以保持機能正常。
- 10. 各項作業之檢點若發現有任何異常現象，應向主管報告，經維修確認正常後使可開始作業。

三、工作安全與衛生標準

(一)一般安全衛生注意事項：

- 1. 進行任何作業，應將安全列為優先考量，教職員彼此應互相提醒注意安全，主管或管理人員應巡視現場及作業狀況，遇有不安全的狀況，應立即要求員改正。
- 2. 工作人員應穿著工作上所需要的工作鞋，勿穿著奇形怪狀的鞋類；如拖鞋、涼鞋等，更嚴禁赤足在工作場所行走或工作。
- 3. 工作場所應嚴禁追逐、嬉戲、打情罵俏或惡作劇等行為。
- 4. 工作人員如感覺身體不適，或情緒不佳，不能擔任所指派的工作時，應報告主管或管理人員改派工作或請假。
- 5. 指派的工作如不能勝任，應明白向主管或管理人員表明，切勿冒險逞強，害己害人。
- 6. 工作人員應維持專科教室、實驗室及工作場所的清潔衛生。
- 7. 任何人員非經正常手續許可，不得擅自拆修機器設備或擅自操作任何機件設備。
- 8. 做任何作業必須事先與有關部門連繫，並了解工作程序、工作方法、設備運用情況、與其他設備關連等，向上級主管或管理人員報告後採取必要的安全措施，主管或管理人員於必要時應派員監督或協調。
- 9. 對於手工具、機械及設備之護罩、護圍、接地及其它安全裝置不得破壞或使其失效，若發現安全裝置損壞應立即向主管或管理人員報告。
- 10. 主管、管理人員或相關人員進行巡視時，對未按標準作業程序及未佩戴安全防護器材之教職員生，應隨時予以指導及糾正，並將結果列入考核教職員生表現之依據。

(二)感電災害防止應注意事項：

- 1. 工作時嚴禁打赤腳或穿拖鞋涼鞋，以避免感電，主管或管理人員並應確實監督制止。
- 2. 禁止私自接通電氣設備，或拆卸漏電斷路器、接地設備、電氣開關、更換保險絲等使安全裝置無效之行為，主管或管理人員並應隨時監督制止。
- 3. 遇有電氣設備故障之狀況時，應向主管或管理人員聯絡，由其指派技術人員進行維修，不

得擅自進行檢修。

4. 教職員生應隨時注意，電氣機具之電線、開關的護蓋或絕緣被覆是否損壞，遇有損壞或發生漏電之情形應立即停止作業，並向主管或管理人員報告。
5. 於電路開路後從事該電路、該電路支持物、或接近該電路工作物之敷設、建造、檢查、修理、油漆等作業前，應會同主管、管理人員及相關人員以檢電器具檢查，確認其已停電後，上鎖或標示相關警示標語如「禁止送電」、「停電作業中」，始得作業。
6. 前項作業中，主管、管理人員及相關人員應在現場予以監督，並為必要之協助。

四、教育與訓練

1. 教職員生對校實施或指派之安全衛生教育訓練有接受之義務。
2. 主管或管理人員對特殊之作業，應指派接受過該特殊作業安全衛生教育訓練之勞工為之。嚴禁未受特殊安全衛生教育訓練之教職員生從事該作業。
3. 教職員生未受過該特殊作業安全衛生教育訓練，不得擅自從事該作業，主管或管理人員並應隨時加以注意。
4. 非接受過危險性機械或設備操作人員安全衛生教育訓練之教職員生，禁止操作危險性機械或設備，主管或管理人員並應隨時加以注意。

五、健康指導及管理措施

1. 教職員生應依規定於受僱前接受一般體格檢查，並應定期接受一般健康檢查，從事特別危害健康作業之教職員生亦應依作業內容接受特殊體格檢查與健康檢查。
2. 教職員生應依規定接受特別危害健康作業之健康追蹤檢查，並接受分級健康管理。
3. 教職員生應接受依檢查結果有關適當之工作調整、醫療、療養與管理事項。
4. 教職員生應接受雇主安排有關工作內容、作業環境之監測及危害暴露情形之調查。
5. 教職員生應接受雇主依規定辦理有關身心健康保護之工時、休息、防疫及預防傷病與促進健康之指導及管理事項。

六、急救與搶救

1. 進行急救搶救前應先考量自己之安全，勿冒然進行，並應立即通報119救援。
2. 任何傷害事故(不論輕重)應即向主管或管理人員報告，不得隱匿不報。
3. 遇感電災害時，應先設法切斷電源並確認無感電之虞後，再施以急救搶救。
4. 對危害物災害之處置，應考量危害物質之性質及相容性，運用適當之方法進行急救及搶救(※應列出各危害物質災害之急救及搶救程序，或詳列於物質安全資料表中)。
5. 任何急救之處理僅在維持傷者之生命或避免傷害擴大，對於重大傷患應緊急送往醫療院所進一步處理。

七、防護設備之準備、維持與使用

1. 從事下列作業時，應佩戴防護器具：
 - (1) 對於搬運、置放、使用有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質時，應使用

適當之手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等防護器具。

- (2) 操作或接近運轉中之原動機、動力傳動裝置、動力滾捲裝置，或動力運轉之機械，教職員生之頭髮或衣服有被捲入危險之虞時，應確實著用適當之衣帽。
 - (3) 作業中有物體飛落或飛散之虞時，應使用適當之安全帽、安全護鏡及其他防護。
 - (4) 暴露於高溫、低溫、非游離輻射線、生物病原體、有害氣體、蒸氣、粉塵或其他有害物之虞者，應使用安全衛生防護具，如安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等適當之防護具。
 - (5) 從事電氣工作之工作人員，應使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。
2. 教職員生從事上述作業時，應向現場主管或管理人員領用防護器具，並應確實使用。
 3. 現場主管或管理人員應教導並監督教職員生使用防護器具。
 4. 教職員生、主管及管理人員對個人防護具或防護器具，應保持清潔，予以必要之消毒，並經常檢查，保持其性能，性能不良時，應隨時更換，不用時並應妥予保存。

八、 事故通報與報告

1. 任何事故或意外狀況無論大小、有無人員受傷或機械設備損壞，除立即依權責予以應變處理外，並即向現場主管或管理人員報告，隱匿不報者，將予以處分。
2. 主管或管理人員在接獲通報後，應立即依情況及規定予以必要之處置，事後並填寫事故報告單交送職業安全衛生管理人員。
3. 勞動場所發生下列職業災害之一時，現場主管或管理人員應立即向職業安全衛生管理人員及雇主報告，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。雇主並應於時限內通報檢查機構：
 - (1) 發生死亡災害者。
 - (2) 發生災害之罹災人數在三人以上。
 - (3) 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。
 - (4) 其他經中央主管機關指定公告之災害。

九、 其他有關安全衛生事項

1. 本安全衛生工作守則於經過勞動檢查機構備查後(備查日期及文號：1091225 仁中總字第10971037000號)公告實施，所有人員並應確實遵行守則內容。
2. 勞動檢查機構派勞動檢查員於本校或作業場所執行檢查職務，於出示證件後得隨時讓其進入，雇主、教職員生、現場主管或管理人員及其他有關人員均不得無故拒絕、規避或妨礙。
3. 勞動檢查員執行職務時，依法得就勞動檢查範圍為以下之行為，有關人員應予以配合，且不得拒絕、規避或妨礙。
 - (1) 詢問有關人員，必要時並得製作談話紀錄或錄音。
 - (2) 通知有關人員提出必要報告、紀錄、工資清冊及有關文件或作必要之說明。
 - (3) 檢查事業單位依法應備置之文件資料、物品等，必要時並影印資料、拍攝照片、錄影或測

量等。

(4) 封存或於掣給收據後抽物料、樣品、器材、工具，以憑檢驗。

4. 對違反本守則規定之教職員生、主管或管理人員，依情節予以處分，並列為考核教職員生項目，必要時將報請勞動檢查機構處理。

5. 對積極遵行本守則之教職員生足為表率者，或提供相關安全衛生意見以預防職災事故有所成效者，得依情節予以獎勵。