高雄市立仁武高級中學停車管理要點

110年11月18日核准通過

- 一、為維護校園安寧及師生安全，加強車輛管理秩序，並有效使用停車設施場地，特訂定本管理要點。
- 二、車輛憑通行證進出，由警衛、保全及相關協助人員查驗管制，並依規定禁聲、慢行並整齊停放於規定之停車地點。
- 三、特殊工作需求之車輛，如貴賓禮車、救護車、消防車、警車、郵務車、捐血車、電信（力）公務車、垃圾車、計程車及遊覽車等，准予在無本校通行證之情形下，由警衛室放行進入校園。
- 四、本校正式教職員工將發給通行證與本校 eTag。已有遠通 eTag 者至總務處直接掃描設定，不另發給本校 eTag。若本校發給之 eTag 因遺失或損壞申請補發時，酌收工本費 100 元。
- 五、非本校正式教職員工僅發給通行證，已有遠通 eTag 者可至總務處直接掃描設定。若需使用本校 eTag，酌收工本費 100 元，離職時繳回停車證及本校 eTag，可辦理退費，倘 eTag 遺失、損毀或經黏貼使用者，則不予退費。
- 六、通行證或本校 eTag 遺失時，請至總務處登記備查，若遭人冒用由原持證者負責。
- 七、本要點經 110 年 11 月 18 日主管行政會議討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

高雄市立仁武高級中學校園開放管理要點

105年8月30日核准通過

110年11月18日核准通過

壹、目的：為維護校園的出入安全，特訂定本管理要點。

貳、校園開放場所及時間：

- 一、上課日：上午5時至7時、下午5時至7時
- 二、週休二日及例假日：上午5時至中午12時
- 三、寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理
- 四、開放對象：一般民眾，以從事有益健康之休閒活動為主。
- 五、開放空間區域及要求：(註：建築物屬於教學區，一律禁止進入) 操場、籃球場、體適能活動區等。
- 六、禁止騎腳踏車、打棒壘球、溜冰等不適本校校園之運動。
- 七、到本校運動人員之汽、機車及腳踏車請一律停放於校外兩側圍牆邊並自行上鎖保管，禁止進入校園及將車輛停放於大門前，以維本校校園美觀及車輛人員之通行。

參、人員管理：

一、家長：

1. 家長因洽談事務進入校園，須先出示身分證明，由警衛室聯絡教官室，確認後警衛室登記換發訪客證後，始可進入校園。
2. 學生在校時若因事、因病必須提早離校，須告知導師並填妥臨時外出請假單，經導師、教官室(事)、護理師(病)簽名、教官室核可後，再交由警衛人員確認，方可帶孩子離校。
3. 家長為孩子送學生用具、衣物或餐盒等物品，請於校門口等候，不可進入校內教區。

二、校外人士：

1. 志工與活動協力人員：協助校務之家長志工由家長會與活動主辦單位列冊，由警衛依家長會與活動主辦單位提供名冊核對後，始可進入校園。
2. 上班時間，賓客或廠商來訪，請先出示身分證明，至門口警衛室登記換發訪客證後，由警衛電話聯絡拜訪處室，或經受訪者負責接待，始可進入校園。
3. 嚴禁推銷業務人員進入校園。
4. 選舉期間校園禁放任何選舉人旗幟並謝絕拜票。

肆、有下列情況之一者，拒絕進入或請其離去，如不聽從管理人員之勸道，必要時得請轄區警察人員取締或處理：

- 一、服裝不適合使用目的之場合者。
- 二、酗酒或精神異常者。
- 三、流動攤販及推銷物品者。
- 四、聚眾鬥毆及吵鬧者。
- 五、破壞公物及其他不法行為者。
- 六、未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。
- 七、隨意張貼或在牆壁亂畫者。
- 八、攜帶牲畜、危險物及違禁品(如鞭炮、煙火)進入學校。
- 九、使用或蓄意破壞公物損毀，除送警究辦外，需照價賠償或自行負責回復原狀。

伍、本辦法經 110 年 11 月 19 日主管行政會議討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。